

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

**Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL”**

**AVVISO PUBBLICO N. 2**

**Per la presentazione di proposte di Intervento per la Costituzione del Catalogo dell’Offerta  
Formativa Regionale**

**per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell’ambito del Piano  
Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

***Missione 5 “Inclusione e coesione” - Componente 1 “ Politiche per il Lavoro” Riforma 1.1 “Politiche Attive  
del Lavoro e Formazione”***

**finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU**

**Allegato 2 - SCHEDA PERCORSO FORMATIVO<sup>1</sup>**

<b>Soggetto Esecutore</b>	<b>ACIPAL Calabria (Denominazione)</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Ente di formazione accreditato <input type="checkbox"/> CPIA
<b>Titolo Percorso</b>	<b>TECNICO DELLE ATTIVITÀ DI INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI RETI INFORMATICHE ( SYSTEM ADMINISTRATOR)</b>

<sup>1</sup>La presente scheda dovrà essere compilata per ciascun percorso formativo proposto

## DATI GENERALI

<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Upskilling	_____ (specificare durata in ore)
	<input checked="" type="checkbox"/> Reskilling	<b>500</b> (specificare durata in ore)
<b>Settore Economico-Professionale</b>	<b>INFORMATICA- SERVIZI DIGITALI</b> (Specificare)	
<b>Offerta formativa</b> (barrare ove applicabile)	<input checked="" type="checkbox"/> afferente alle figure professionali presenti nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e Competenze <input type="checkbox"/> Regolamentata (indicare normativa) <input type="checkbox"/> NON correlata al Repertorio Regionale ma presente nel Repertorio Nazionale nelle sue articolazioni regionali _____ (specificare Regione)	
<b>N° Beneficiari</b>	N° allievi per classe previsto      Min. <b>12</b> Max <b>15</b>	
<b>Eventuali requisiti di accesso e procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo</b>	<p>Descrivere eventuali requisiti di ammissione in termini di titolo di studio, esperienza professionale, competenze o titoli pregressi, ecc. e le modalità di accertamento del possesso degli stessi. Indicare inoltre le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso del livello di competenza necessario per partecipare con successo all'attività formativa.</p> <p>Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado preferibilmente ad indirizzo tecnico o programmatori ; 18 anni di età ovvero età inferiore purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento del diritto dovere all'istruzione e formazione professionale</p> <p>Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari, fermo restando il rispetto della normativa a tutela del bilinguismo, è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale ad un livello non inferiore al B1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue), valutata dagli enti gestori del corso con un apposito test di ingresso da conservare agli atti. Sono dispensati dal test d'ingresso soggetti interessati che siano in possesso di documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana.</p> <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.</p>	

## DATI PERCORSO FORMATIVO

<b>Durata complessiva</b>	Ore percorso <b>500</b>
<b>Obiettivi del percorso</b>	<p>Descrivere sinteticamente (max 20 righe) gli obiettivi del percorso in coerenza con le finalità dell'Avviso e con la tipologia di percorso previsto ai fini della qualificazione/riqualificazione dei beneficiari per facilitare il successivo inserimento/reinserimento lavorativo.</p> <p>Garantire un percorso di formazione professionalizzante per lavoratori lontani dal mercato e con competenze non adeguate ai fabbisogni richiesti, finalizzata al conseguimento di qualificazione professionale di Tecnico delle attività di installazione, configurazione, manutenzione e riparazione di reti informatiche (SYSTEM ADMINISTRATOR).</p>

	<p>Il profilo uscente dal corso (system administrator) è la figura aziendale che si occupa di gestire l'infrastruttura informatica a livello hardware e software affinché l'insieme dei servizi offerti dal sistema informativo venga erogato nel modo più efficiente possibile. Si occupa dell'installazione, della configurazione e dell'amministrazione di reti informatiche e dell'assistenza tecnica (supporto help desk). Conosce approfonditamente il networking e gli apparati di rete, ed è in grado di monitorare una rete informatica e individuare le vulnerabilità di un sistema (cybersecurity). L'ampia diffusione delle apparecchiature informatiche nei contesti più diversi e la loro continua evoluzione determinano la crescente esigenza di personale in grado di gestire l'assistenza ed i processi di manutenzione.</p>								
<p><b>Metodologie</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Aula</p> <p><input type="checkbox"/> FAD sincrona _____ (specificare % ore sul totale del percorso)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tirocinio/stage curriculare <b>150 ore</b> (se previsto)</p>								
<p><b>Descrizione di eventuale Tirocinio/stage curriculare</b></p>	<p><i>Descrivere sinteticamente (max 15 righe) ove previste le attività di tirocinio/stage curriculare, con particolare riguardo agli obiettivi, contenuti, modalità organizzative e di accompagnamento.</i></p> <p>Nella fase di progettazione del corso è previsto un monte-ore di 150 ore di stage, distribuito nella fase finale del percorso. Il percorso, programmato con le imprese ospitanti, avrà i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. consolidamento delle conoscenze acquisite durante la fase d'aula;</li> <li>2. acquisizione della diretta conoscenza delle pratiche e delle tecniche che realmente ciascuna figura professionale attiva in riferimento all'espletamento della propria attività lavorativa;</li> <li>3. acquisizione delle tecniche operative e delle metodologie professionali attraverso la fase esecutiva delle attività lavorative.</li> </ol> <p>gli allievi saranno impegnati in una attività di di esercitazioni tecnico pratiche presso le aziende del settore di riferimento individuate dall'ECIPA. Le aziende selezionate, apporteranno un contributo di collaborazione attiva sia a livello organizzativo che a livello gestionale: la scelta delle imprese è avvenuta sulla base dei profili professionali di riferimento, le stesse aziende apporteranno un miglioramento degli apprendimenti sia tecnico-professionali che culturali, affinando ed integrando le conoscenze e le abilità possedute dagli allievi. Ai fini di una maggiore funzionalità didattico-formativa, in ciascuna azienda individuata, verrà previsto l'inserimento di un numero adeguato di stagisti.</p> <p><i>Indicare inoltre le Aziende disponibili ad ospitare gli allievi</i></p> <table border="1" data-bbox="454 1765 1412 1899"> <thead> <tr> <th>Denominazione</th> <th>ATECO 2007 CP 2011</th> <th>Indirizzo</th> <th>Legale rappresentante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Denominazione	ATECO 2007 CP 2011	Indirizzo	Legale rappresentante				
Denominazione	ATECO 2007 CP 2011	Indirizzo	Legale rappresentante						
<p><b>Descrizione di eventuale FAD</b></p>	<p><i>Descrivere sinteticamente (max 15 righe), se prevista, le modalità con cui sarà condotto il percorso in modalità a distanza, (caratteristiche piattaforma telematica, orari e modalità di tutoraggio on-line e assistenza, docenti, i sistemi di registrazione dei tempi di utilizzo ecc.) nel rispetto della DGR n. 133 del 28 marzo 2022</i></p>								

	Non ricorre																																																												
Articolazione del percorso	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>Titolo Modulo</th> <th>Durata in ore</th> <th>Di cui aula</th> <th>Di cui Fad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Sicurezza sui luoghi di lavoro</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Privacy: nuovo Regolamento GDPR 2016/679</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Inglese tecnico</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Aggiornamento e manutenzione della rete</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Assistenza agli utenti della rete</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Installazione e configurazione della rete</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Progettazione della rete</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Stage</td> <td>150</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td><b>TOTALE</b></td> <td><b>350</b></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Totale Percorso</b></td> <td colspan="3"><b>500</b></td> </tr> </tbody> </table>	N.	Titolo Modulo	Durata in ore	Di cui aula	Di cui Fad	1	Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane	20	20	—	2	Sicurezza sui luoghi di lavoro	12	12	—	3	Privacy: nuovo Regolamento GDPR 2016/679	8	8	—	4	Inglese tecnico	10	10	—	5	Aggiornamento e manutenzione della rete	80	80	—	6	Assistenza agli utenti della rete	80	80	—	7	Installazione e configurazione della rete	80	80	—	8	Progettazione della rete	60	60	—	9	Stage	150	—	—			<b>TOTALE</b>	<b>350</b>	—	<b>Totale Percorso</b>		<b>500</b>		
	N.	Titolo Modulo	Durata in ore	Di cui aula	Di cui Fad																																																								
	1	Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane	20	20	—																																																								
	2	Sicurezza sui luoghi di lavoro	12	12	—																																																								
	3	Privacy: nuovo Regolamento GDPR 2016/679	8	8	—																																																								
	4	Inglese tecnico	10	10	—																																																								
	5	Aggiornamento e manutenzione della rete	80	80	—																																																								
	6	Assistenza agli utenti della rete	80	80	—																																																								
	7	Installazione e configurazione della rete	80	80	—																																																								
	8	Progettazione della rete	60	60	—																																																								
	9	Stage	150	—	—																																																								
		<b>TOTALE</b>	<b>350</b>	—																																																									
<b>Totale Percorso</b>		<b>500</b>																																																											
Cronoprogramma Orario e articolazione settimanale del corso	<input type="checkbox"/> AM dalle ore ____ alle ore ____ <input checked="" type="checkbox"/> PM dalle ore <b>15.00</b> alle ore <b>19.00</b> <input checked="" type="checkbox"/> lun - <input checked="" type="checkbox"/> mar - <input checked="" type="checkbox"/> merc - <input checked="" type="checkbox"/> giov - <input checked="" type="checkbox"/> ven - <input type="checkbox"/> sab  Durata complessiva in gg. <b>125</b> Durata complessiva in mesi <b>6,3</b>																																																												
Verifiche apprendimenti e eventuali esami finali	<p><i>Descrivere sinteticamente (max 15 righe) se previste le modalità di accertamento finale degli apprendimenti o di svolgimenti delle prove di esami, o altre modalità per il rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite</i></p> <p>L'esame finale abilitante - al quale sono ammessi coloro che hanno frequentato almeno il 75% delle ore previste dal corso - è articolato in una prova scritta e una prova orale alla presenza di una Commissione esaminatrice composta da un componente della Regione Calabria (in qualità di Presidente) e da 2 docenti delle Materie fondamentali (indicati dall'Ente formatore).</p> <p>La <b>prova scritta</b> consiste nella risoluzione di un questionario di n. 30 domande a risposta multipla (almeno 21 risposte esatte) riguardante le materie di tutti i Moduli  La <b>prova orale</b> consiste in un colloquio finalizzato ad accertare ulteriormente la</p>																																																												

	<p>conoscenza del candidato sulle materie trattate nel corso con votazione espressa in decimi.</p> <p>La <b>prova situazionale</b> consiste in una simulazione di un processo lavorativo. La votazione finale sarà espressa con un giudizio (Insufficiente - Sufficiente - Soddisfacente - Buono - Ottimo - Eccellente).</p>
<b>Tipo di attestazione prevista</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Attestato di qualifica professionale</b></li><li><input type="checkbox"/> Attestazione delle competenze acquisite</li><li><input type="checkbox"/> Attestato di frequenza</li><li><input type="checkbox"/> Attestato di frequenza e profitto</li><li><input type="checkbox"/> Attestato di idoneità/abilitazione/patentino</li><li><input type="checkbox"/> Attestato di Specializzazione o Perfezionamento</li><li><input type="checkbox"/> Certificazione specifica _____ (<i>specificare</i>)</li></ul>